

ПРИНЯТО
решением
Педагогического совета
протокол от 31.08.2022г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего
от 31.08.2022г. № 25/9-0

**Полякова
Ирина
Владимировна**

Подписано цифровой подписью:
Полякова Ирина Владимировна
Заведующий 31.08.2022г. 16:42 (MSK)
DN: 1.2.643.3.131.1.1=120C34373139303833835363639,
1.2.643.100.3=120B3130373834333132313435,
email=bereska@dou-centers.spb.ru, c=RU, st=r, Санкт-Петербург,
o=ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА "ДЕТСКИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ГОРОДОК
«БЕРЕЗКА»

Страница сайта:



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПЕДАГОГА
в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детском саду комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга
«Детский оздоровительный городок «Березка»

(в редакции от 31.08.2022г.)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о разработке и утверждении рабочих программ (далее РП) педагогов регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга «Детский оздоровительный городок «Березка» (далее - ОУ) и разработано в соответствии:

- п.9 ст.2 и п.1 ч.1 ст.48 Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;
- Приказом министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 года №1014 "Об утверждении порядка организации осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования,
- Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 N 1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования",

- Уставом Образовательного учреждения;

1.3. Рабочая программа является неотъемлемой частью образовательной программы дошкольного образования ОУ; направлена на ее реализацию в полном объеме;

1.4. Рабочая программа - документ, разрабатываемый образовательным учреждением в целях определения объема, структуры и содержания образовательного процесса.

1.5. Рабочая программа — нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения образовательных областей, основывающийся на государственном образовательном стандарте. Рабочая программа разрабатывается по следующим образовательным областям: «Физическое развитие», «Познавательное развитие», «Социально-коммуникативное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие».

1.6. Проектирование содержания образования осуществляется педагогами в соответствии с уровнем их профессионального мастерства и авторским видением.

1.7. За полнотой и качеством реализации рабочих программ осуществляется должностной контроль заведующим и методистом ОУ.

2. Цели и задачи рабочей программы педагога

2.1. **Цель:** обеспечение целостной и четкой системы планирования учебно-воспитательной деятельности, повышения качества образования воспитанников на каждом возрастном этапе дошкольного детства, совершенствование работы педагогических кадров образовательного учреждения.

- РП регламентирует деятельность педагогических работников;
- Определение содержания, объема, методических подходов, порядка изучения образовательных областей.
- Определение контингента воспитанников.

2.2. РП выполняет следующие **задачи:**

- определяет объем и содержание материала, умений и навыков, которыми должны овладеть воспитанники;
- оптимально распределяет время по темам;
- способствует совершенствованию методики проведения непрерывной образовательной деятельности;
- активизирует познавательную деятельность воспитанников, развитие их творческих способностей;
- способствует применению современных образовательных технологий.

2.3. РП выполняет следующие основные **функции:**

- ✓ целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- ✓ нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- ✓ процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- ✓ аналитическая, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня развития детей.

3. Структура рабочей программы

1. Титульный лист

2. Целевой раздел (пояснительная записка, планируемые результаты освоения образовательной программы дошкольного образования (достижение целевых ориентиров дошкольного образования)

3. Содержательный раздел

Содержание образовательной работы раскрывается по пяти образовательным областям: социально-коммуникативное развитие; познавательное развитие; речевое развитие; художественно-эстетическое развитие; физическое развитие, которое зависит от возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников. Мониторинг образовательного процесса.

4. Организационный раздел (материально-техническое, методическое обеспечение Программы, режим дня, развивающая предметно-пространственная среда, др.)

4. Оформление и хранение рабочей программы педагога

4.1. Оформление и набор текста рабочей программы на компьютере. Текст набирается в редакторе WordforWindows шрифтом TimesNewRoman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный и 1,5 строки, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.2. В течение учебного года рабочая программа педагога находится на его рабочем месте. По истечении срока реализации рабочая программа хранится в документах образовательной организации 3 года на бумажном носителе.

4.3. Рабочая программа рассматривается и принимается на педагогическом совете ОУ

4.4. Рабочая программа разрабатывается до 01 августа будущего учебного года

4.5. Утверждение рабочей программы заведующим ОУ осуществляется до 1 сентября будущего учебного года.

5. Контроль

5.1. Ответственность за полноту и качество реализации рабочей программы возлагается на воспитателей и специалистов.

5.2. Ответственность за полнотой реализации рабочих программ возлагается на заведующего, заместителя заведующего по УВР и методиста ОУ.